Projet Python

# Attendu

-Application python/Django

-Rapport d’analyse du cahier des charges.

-Rapport de conception.  
-Rapport de réalisation.  
-Rapport de de test.

# Analyse du cahier des charges.

## I-Points remontés :

-Suivre un tableau des tâches.

-L’application doit organiser les tâches efficacement en fonction de facteurs de priorisation, de répartition entre les membres et de temporalité.

-Processus de validation des tâches. (4 états : Planifié, en cours, réalisée, en pause, validée).

-Des responsables de projets peuvent modifier la date de livraison et d’éditer les taches.

-Les responsables valident une tache réalisée.

-Le personnel chargé des taches doivent faire un rapport quotidien de l’état d’avancement d’une tâche par formulaire.

-Plusieurs personnes peuvent être chargés de la réalisation mais une seule est chargée du rapport. (Mesuré en %).

-Les deux types d’utilisateurs peuvent : prendre congés, maladie, arrivage en cours de projet, départ en cours de projet, changer de tâche.

-Une tâche est associé à un projet.

-Une tâche est associé à un ou plusieurs exécutants.

-Une tâche possède une description.

-Une tâche possède une priorité (sur 3 niveaux).

-Une tâche possède une date de démarrage, une durée.  
-Une tâche possède un statut, un état d’avancement.

-Si une des infos manque, l’état est par défaut « en pause ».

-Une tâche peut contenir des sous-tâches.

-Une tâche peut appartenir à une super-tâche.

-Un projet est associé à plusieurs tâches.

-Un projet est associé à un responsable.

-Un projet possède une date de livraison (fixé par le responsable).

-Un projet dispose d’un statut (en pause, planifié, en cours, livré).

-Un projet dont l’ensemble des tâches n’es pas planifié est en pause.

-Un projet « en cours » a été planifié et la date de démarrage dépassé.

-Un projet dont l’ensemble des taches est en pause est mis en pause.

-Un projet est livré si toutes les taches sont validées et réalisées.

-Un projet dispose d’un état d’avancement.

Bonus : un projet dispose d’un diagramme de gant automatisé.

Le code HTML, CSS et Javascript doit être le plus succinct possible.

## II-Analyse des points

Les classe détectés :

Tâches

Projet

Utilisateurs (deux types/rôles : exécutants et responsable)

Tâche :

-Associé à un projet.

-Associé à un ou plusieurs exécutants(un seul en charge du rapport).

-Possède une description.

-Possède une priorité (sur 3 niveaux).

-Possède une date de démarrage, une durée.  
-Possède un statut, un état d’avancement. (Planifiée, en cours, réalisée, en pause, validée)

-Peut contenir des sous-tâches.

-Peut appartenir à une super-tâche.

-Est en pause si une information manque.

Projet :

-Associé à plusieurs tâches.

-Associé à un responsable.

-Possède une date de livraison (fixé par le responsable).

-Dispose d’un statut (en pause, planifié, en cours, livré).

-Un projet dont l’ensemble des tâches n’es pas planifié est en pause.

-Un projet « en cours » a été planifié et la date de démarrage dépassé.

-Si l’ensemble des taches est en pause, le projet aussi pause.

Utilisateur

-Utilisateur normal et utilisateur Responsable (même droit que les utilisateurs)

- prendre des congés,

-tomber malades,

-arriver en cours de projet,

-partir en cours de projet,

-changer de tâches en cours de réalisation.

## III- Droit des utilisateurs :

Responsables :

-Avancer ou reculer le projet

-Ajouter ou supprimer des tâches

-Changer le temps de réalisation d’une tâche

-Valider une tâche

Exécutants :

-rapport quotidien de l’avancement de la tâche(formulaire)

Objets :

Utilisateurs

Attribut :

-nom

-prénom

-rôle

Projet

Attributs :

-Nom

-Responsable

-Date de démarrage (instancié lors de la création de la première tâche)

-Date de livraison

-Statut(en pause, planifié, en cours, livré).

-Avancement ( sera calculé selon le nombre de tâche réalisé sur le nombre de taches totales)

Tache

Attributs :

-Nom

-Description

-Projet

-Chargé

-Priorite (1 2 ou 3, 1 étant le plus élevé)

-Date demarrage

-Duree (sera exprimé en jours)

-Statut(planifiée, en cours, réalisée, en pause, validée)

-Etat (l’état d’avancement sera calculé en jour réalisé / durée. L’etat recensera donc le nombre de jours travaillé, implémenté de un lors de la réalisation du rapport)

-Niveau (noté de 1 a 3. Etant une super tache, 3 étant une sous-tâche. Une tâche pouvant avoir une et une seule tâche maitresse de niveau supérieur)

Rapport  
 attribut :

-Description

-Utilisateur

-Tâche

-Date

Absences

attribut :

-utilisateur

-raison

-date\_debut

-date\_fin

## VI- Vues :

1. Barre de navigation.

Une barre de navigation sera présente sur chaque page, en haut.

Elle permet 3 actions :

-Logout, qui déconnectera l’utilisateur et renverra vers la page login

-Projets, qui redirigera vers la page « liste des projets »

-Absences qui redirigera vers la page «  Gestion absence »

1. Login :

Cette page gère la connexion d’un utilisateur à l’application.

L’affichage consistera en un champ user et un champ mot de passe.

Valider vérifiera l’authentification de l’utilisateur et le redirigera vers le site si les informations sont justes

Ou à nouveau vers la page de login si les informations sont fausses.

Chaque utilisateur non authentifié sera redirigé vers cette page.

1. Liste des projets

Il est admis que chaque utilisateur authentifié a accès à l‘affichage de chaque projet.

Cette page affiche la liste des projets créés et leurs informations. Il est possible de sélectionner un projet pour en afficher les détails (redirige vers la page projet)

1. Information projet.

Cette page affiche les informations d’un projet ainsi que la liste des taches qui lui sont associés par ordre de priorité.

Il est possible de sélectionner une tache pour en afficher les informations. (redirige vers la page

Information de tâche)

On émet la conjecture que les responsables ne peuvent modifier que les projets dont ils sont en charge.

Donc, si l’utilisateur authentifié est le responsable du projet, un bouton de modification apparait et redirige vers une page d’édition du projet.

1. Edition projet

Cette page permet l’Edition de chaque information du projet en cours.  
Elle affiche les mêmes informations que la page « Information projet » mais dans un formulaire.  
Il existe également un bouton « ajouter tâche » qui permet de créer et d’ajouter une tâche liée au projet.

1. Information de tâche

Cette page affiche les informations liées à une tâche.

Affiche également les super-tâche ou sous-tâches potentielles (avec possibilité de sélection pour se rediriger dessus).  
Si l’utilisateur authentifié est le responsable du projet, il aura un bouton de modification de la tâche.

Si l’utilisateur authentifié est le responsable du projet, il aura un bouton de validation de la tâche.

Si l’utilisateur authentifié est en charge de la tâche et qu’il n’y à pas de rapport journalier, il verra un bouton « ajouter rapport » qui redirige vers la page de rapport.

1. Modification de la tâche

Cette page permet l’Edition de chaque information de la tâche sélectionné.  
Elle affiche les mêmes informations que la page « Information projet » mais dans un formulaire.

1. Ajouter tâche

Affiche un formulaire vierge permettant l’ajout d’une tâche.

1. Ajouter projet

Affiche un formulaire vierge permettant l’ajout d’un projet.

1. Ajout rapport

Affiche un champ texte permettant de faire son rapport. La date, la tâche et l’utilisateur sont passé en paramètres automatiquement.

L’état d’avancement sera avancé de un jour.

1. Gestion absence

Un utilisateur peut aller déclarer une absence.

La page affichera donc une liste des absence déjà déclaré (non modifiable)

Un bouton d’ajout (redirige ers une page de déclaration d’absence)

1. Déclaration absence

La page affiche une plage de date et une raison à entrer. Valider implémente l’absence.